



SK06 a TP06 Autorizovaná osoba MVRR SR

Odbor certifikácie výrobkov a inšpekcie

Notifikovaná osoba 1479

CERTIFIKAČNÝ ORGÁN PRE CERTIFIKÁCIU VÝROBKOV

VÚSAPL, a.s.

Novozámocká 179, Poštový priechodok 59, 949 05 Nitra 5, Slovenská republika

PRAVIDLÁ PRE CERTIFIKÁCIU VÝROBKOV

Certifikačný orgán pre certifikáciu výrobkov
je samostatným a nezávislým hospodárskym strediskom VÚSAPL, a. s., Nitra
ako Odbor certifikácie výrobkov a inšpekcie (OCVI)

Tieto pravidlá platia pre všetky činnosti a postupy posudzovania zhody podľa právnych predpisov SR / európskych smerníc a nariadení a tiež pre dobrovoľnú certifikáciu, na ktoré je VÚSAPL, a.s., Nitra autorizovaný, notifikovaný a akreditovaný.

Certifikačný orgán má politiku a postupy, pomocou ktorých vykonáva svoje činnosti nestranne, objektívne a nediskriminačne.

Postupy a pravidlá sú podrobne popísané v internej dokumentácii OCVI a sú dostupné na požiadanie k nahliadnutiu (Príručka kvality, Politika kvality, Metodické pokyny).

VÚSAPL, a.s. vykonáva:

1. dobrovoľnú certifikáciu výrobkov podľa certifikačnej schémy 2:

Táto schéma zahŕňa skúšanie typu a dohľad nad certifikovaným výrobkom počas platnosti certifikátu.

- vzorky výrobku požadované certifikačným orgánom,
- skúšanie vzoriek výrobkov – určenie charakteristík skúšaním alebo posudzovaním,
- posúdenie – preskúmanie výsledkov skúšobného protokolu s predpismi a špecifikáciami,
- rozhodnutie certifikačného orgánu o certifikácii,
- vydanie certifikátu a/alebo oprávnenia používať certifikačnú značku,
- dohľad skúšaním - kontrola výrobku na vzorkách výrobkov odobratých z výroby alebo od dodávateľa

2. certifikáciu stavebných výrobkov podľa nariadenia CPR a podľa zákona o stavebných výrobkoch:

Certifikačná schéma systém 1 a I:

- vzorky výrobku požadované certifikačným orgánom,
- skúšanie vzoriek výrobkov (skúška typu),
- posúdenie výrobného procesu (počiatočná inšpekcia systému riadenia výroby „SRV“),
- vyhodnotenie výsledkov skúšky typu a SRV s predpismi a normami,
- rozhodnutie certifikačného orgánu,
- vydanie certifikátu a / alebo oprávnenia používať certifikačnú značku,
- dohľad vo výrobe (priebežný dohľad nad SRV).

Certifikačná schéma systém 1 a I+:

- vzorky výrobku požadované certifikačným orgánom,
- skúšanie vzoriek výrobkov (skúška typu),
- posúdenie výrobného procesu (počiatočná inšpekcia SRV),
- vyhodnotenie výsledkov skúšky typu a SRV s predpismi a normami,
- rozhodnutie certifikačného orgánu,
- vydanie certifikátu a / alebo oprávnenia používať certifikačnú značku,
- dohľad vo výrobe (priebežný dohľad nad SRV),
- kontrolná skúška na výrobku (zhoda s certifikovaným typom kontrolnými skúškami).

Certifikačná schéma systém 2+ a II+ :

- posúdenie výrobného procesu (počiatočná inšpekcia SRV)
- posúdenie výsledkov počiatočnej inšpekcie SRV s predpismi a normami
- rozhodnutie certifikačného orgánu
- vydanie certifikátu SRV a / alebo oprávnenia používať certifikačnú značku
- dohľad vo výrobe (priebežný dohľad nad SRV)

Začatie konania o certifikáciu

ŽIADOSŤ

Klient požiada o certifikáciu doručením príslušnej vyplnenej žiadosti s priloženou technickou dokumentáciou na OCVI. Formuláre žiadostí sú na stránke www.vusapl.sk.

OCVI preskúma žiadosť, technickú dokumentáciu a posúdi kompetenčnú a odbornú spôsobilosť. Ak je výsledok preskúmania kladný, OCVI navrhne zmluvu (zmluvné podmienky, technický predpis vhodný na posúdenie zhody, rozsah skúšania, inšpekcia systému riadenia výroby, cena, termíny a iné záväzky, povinnosti a zodpovednosti objednávateľa a vykonávateľa).

VYHODNOCOVANIE

Po vzájomnom potvrdení zmluvy a splnení zmluvných podmienok začne OCVI vykonávať hodnotenie (vzorkovanie, skúšanie, audit, inšpekcie) podľa interných postupov uvedených v Metodických pokynoch OCVI.

PRESKÚMANIE

OCVI preskúma zistené skutočnosti, informácie a výsledky získané počas procesu hodnotenia a spracuje ich do príslušných záverečných správ a informuje klienta s možnosťou sa k nim vyjadriť.

ROZHODNUTIE

Rozhodnutie o certifikácii vykonáva certifikačný orgán na základe výsledku z hodnotenia.

V prípade kladného výsledku hodnotenia certifikačný orgán vystaví certifikát.

V prípade dobrovoľnej certifikácie má certifikát platnosť 5 rokov.

V prípade stavebných výrobkov má certifikát neobmedzenú platnosť.

DOZOR

Dozor nad certifikovanými výrobkami sa vykonáva spôsobom podľa príslušnej certifikačnej schémy.

K dobrovoľnému certifikátu je dozor vykonávaný minimálne 2x počas platnosti certifikátu skúšaním odobratej vzorky certifikovaného výrobku.

Pri stavebných výrobkoch je dozor vykonávaný v ročných intervaloch podľa príslušnej certifikačnej schémy (kontrola odobratého výrobku skúšaním, inšpekcia systému riadenia výroby).

ZMENY ovplyvňujúce certifikáciu

Klient musí bezodkladne informovať certifikačný orgán o zmenách, ktoré majú vplyv na zhodu s certifikačnými požiadavkami.

Certifikačný orgán tiež oznamuje klientovi zmeny požiadaviek na certifikáciu.

Zmeny môžu mať vplyv na ďalšie pokračovanie platnosti certifikátu.

Ukončenie, zúženie, rozšírenie, pozastavenie alebo odňatie certifikátu

Certifikačný orgán má podmienky udeľovania, udržiavania, rozširovania, obmedzovania a odoberania certifikácie stanovené v interných metodických pokynoch OCVI.

SŤAŽNOSTI, ODVOLANIA

Právo podať námietky alebo sťažnosti a odvolania týkajúce sa činnosti alebo výsledkov činnosti certifikačného orgánu majú všetci zainteresovaní - klient, dodávateľ alebo ďalšie strany.

Sťažovateľ podá námietky, sťažnosti alebo odvolania písomnou formou najneskôr do 10 dní od ukončenia predmetnej činnosti, resp. podľa dohodnutej lehoty v obojstranne uzatvorenej zmluve.

Sťažnosť alebo odvolanie musí obsahovať meno a adresu osoby, ktorá sťažnosť podáva, stručný popis predmetu sťažnosti/odvolania a podpis sťažovateľa. V prípade neúplnosti bude sťažovateľ vyzvaný na doplnenie chýbajúceho.

Termíny a postupy na riešenie sťažností/odvolaní má certifikačný orgán popísané v príručke kvality a v legislatívnych predpisoch, podľa ktorých postupuje pri výkone svojej činnosti.

Certifikačný orgán rieši sťažnosti/odvolania bezodkladne, nediskriminačne a nestranne.

Sťažnosť/odvolanie sa podáva písomne na adresu: VÚSAPL, a.s., Novozámocká 179,
poštový priečinok 59, 949 05 Nitra 5

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Andočová, mobil: 00421 907 737479, e.mail: andocova@vusapl.sk